



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 125 del 11-05-2026

Registro generale n. 373

Oggetto: *Servizio di mensa scolastica a.s. 2024/2025 - Rimborso somma non dovuta.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamati:

- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad interim di dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 3.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Visto che, a seguito dell'emanazione dell'Avviso pubblico del 24 giugno 2025, sono state inoltrate le iscrizioni al servizio di mensa scolastica per l'a.s. 2025/2026 su piattaforma on-line, dando atto della successiva ammissione degli aventi diritto;

Considerato che con deliberazione di Giunta comunale del 12/09/2025 n. 299, si concedeva alle famiglie con un reddito ISEE inferiore a € 16.000,00, i cui figli avevano frequentato nell'a.s. 2024/2025 e/o frequenteranno nell'anno scolastico 2025/2026 la scuola primaria a tempo pieno nel circolo didattico Roseto 2, un contributo straordinario a copertura del differenziale di tariffa buono pasto dell'anno corrente, pari ad € 4,91, approvato con D.G.C. del 04/12/2024 n. 414, rispetto all'anno 2024, pari rispettivamente ad € 3,00 e 3,50 e quindi un contributo pari a € 1,91/pasto e a € 1,41/pasto;

Dato atto che, con propria determina dirigenziale del 18/09/2025 n. 178, si erogava il contributo a favore delle famiglie aventi diritto per il periodo gennaio/giugno 2025 per i gli alunni delle scuole primarie a tempo pieno (Campo a Mare – Voltarrostro - S.Lucia);

Visto a questo proposito la richiesta di rimborso inoltrata dalla sig.ra M.S. in data 23/04/2026 prot. n. 18333, integrata con successiva del 5/05/2026 prot. n. 20417, della somma di € 155,00 (€ 31,18 versata dal richiedente per a.s. 2024/2025 residua al termine dell'anno scolastico ed € 123,82 contributo straordinario a copertura del differenziale di tariffa buono pasto, scuola primaria a tempo pieno, periodo gennaio/giugno 2025, di cui alla D.D. del 18/09/2025 n. 178;

Considerato che la minore per la quale è stato chiesto il rimborso, frequentante la classe V della scuola primaria di Campo a Mare, non è iscritta al servizio mensa per l'anno scolastico in corso dal momento che non effettua più il tempo pieno, pertanto non ha potuto utilizzare la somma di € 155,00 disponibile sulla Piattaforma;

Dato atto che la Signora M.S. a suo tempo non ha richiesto l'accredito del rimborso dovuto su conto corrente, come dichiarato con nota del 5/05/2026 prot 20417;

Ritenuto doversi provvedere alla restituzione della somma versata e non utilizzata di € 155,00, come risulta dalla Piattaforma alla voce scuola primaria V classe di Campo a Mare, come di seguito indicato:

- impegnare la maggiore somma pagata e non utilizzata di € 31,18 al cap. 2470 "Sgravi e Rimborsi di Imposte Tasse e altre Entrate Comunali"
- annullare, cancellando la registrazione del contributo riconosciuto, disposto con D.D. 178/2025, sulla piattaforma Etica Soluzioni di € 123,82 (di cui all'allegato A) riga 12 codice 40204 mai utilizzata per i motivi sopra indicati;

Dato atto che il responsabile del procedimento e i collaboratori non hanno fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi, e il sottoscritto dirigente con la firma del presente provvedimento assevera anche di non essere in condizione di dovere di astensione per conflitto di interessi a norma del Codice di condotta;

Dato atto della Delibera di Giunta n. 105 del 3.04.2026 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2026–2028" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico,

Performance e Anticorruzione” - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;
 - l'allegato 5 “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue:

P 243	Rimborso somme non dovute	F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
-------	---------------------------	---

- l'allegato 6 “Valutazione di Rischio di processo” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **CRITICO**
- gli allegati 8 e 9 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - ☐ Misure generali:
 1. assenza di segnalazioni di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 2. Trasparenza
 - ☐ misure specifiche:

Misura	Tipologia Misura
Distinzione dell'attività istruttoria e della relativa responsabilità di adozione dell'atto finale in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il Dirigente	S1 misure di controllo

Con riguardo al presente atto la predetta misura trova applicazione in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Distinzione dell'attività istruttoria e della relativa responsabilità di adozione dell'atto finale in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente e il dirigente	Il proponente l'atto è il collaboratore Dezi Giovanna il firmatario dell'atto è la sottoscritta dirigente Relazione con doppia firma

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;

- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti :

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 ess.mm.ii;

- 1) di accogliere la richiesta inoltrata dalla sig.ra M.S. in data 23/04/2026 prot. n. 18333, integrata con successiva del 05/05/2026 prot. n. 20417, di restituzione della somma di € 155,00 per € 31,18 versata dal richiedente per a.s. 2024/2025 residua al termine dell'anno scolastico e per € 123,82 contributo straordinario a copertura dei costi della mensa scolastica, scuole primarie a tempo pieno, rimborso gennaio/giugno 2025, di cui alla D.D. del 18/09/2025 n. 178;
- 2) di precisare che il rimborso è un atto dovuto in quanto la somma residua non potrà essere utilizzata né per l'anno scolastico in corso per i motivi sopra indicati né per il prossimo anno scolastico dal momento che l'alunna frequenterà la scuola secondaria di primo grado e neppure per il servizio di trasporto scolastico perché la minore beneficia dell'esenzione prevista dal regolamento;
- 3) di impegnare la maggiore somma pagata e non utilizzata di € 31,18 quale rimborso a favore della richiedente M.S., riferita al servizio di mensa scolastica:

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	2470	Descrizione	Sgravi e Rimborsi di Imposte Tasse e altre Entrate Comunali 01.04-1.10.99.99.999		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	—		P.IVA		
Causale	Rimborso per servizio di mensa scolastica non fruito				
Modalità finan.	Spesa corrente			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 31,18	Frazionabile in 12	No

- 4) di annullare, cancellando la registrazione del contributo riconosciuto, disposto con D.D. 178/2025, sulla piattaforma Etica Soluzioni di € 123,82 (di cui all'allegato A) riga 12 codice 40204 mai utilizzata per i motivi riportati in premessa, dando atto che l'operazione di cancellazione della registrazione sulla piattaforma avverrà ad opera del servizio scolastico;

- 5) di liquidare la somma complessiva di € 155,00 a favore della sig.ra M.S., residente nel Comune di Roseto degli Abruzzi, a titolo di rimborso, mediante accredito su IBAN che si allega;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013 e a cura del responsabile del procedimento sarà pubblicato in amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#), sottosezione di secondo livello [Atti di concessione](#);
- 8) di rendere noto ai sensi degli articoli 7 e seguenti della Legge 241/90 che il responsabile del procedimento è la dipendente Giovanna Dezi;

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore Servizio II
Dott.ssa Raffaella D'Egidio